



Vacature medisch secretaresse huisartsenpraktijk “De Kennemerpoort” in Bennebroek

Wij zoeken jou! Per 1 september 2020 een ervaren medisch secretaresse voor 2 dagen per week (woensdag en vrijdag).

Je zult deel uitmaken van een team van 6 doktersassistenten. Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten aan de balie. Je hulp wordt gevraagd bij verschillende administratieve werkzaamheden, zoals het verwerken van oude dossiers, het in- en uitschrijven van patiënten, e-mailverkeer met verschillende instanties. Naast administratieve taken zouden we je hulp vragen bij “regelzaken”: zoals contact met ICT-beheer en offertes opvragen bij innovaties. Voor deze functie heb je medische kennis nodig.

In “De Kennemerpoort” zorgen we met 6 parttime huisartsen, een huisarts in opleiding, twee POH-S en een POH-GGZ en bovenal ons assistententeam voor 6800 patiënten.

We bieden;

Arbeidsvoorwaarden conform de CAO huisartsenzorg

Plezierige samenwerking in een leuk enthousiast team

Ben jij een zelfstandig werkende en gastvrije medisch secretaresse met enige jaren werkervaring die graag meedenkt, van aanpakken weet, liefst met humor en het leuk vindt om deel uit te maken van een team met verschillende disciplines, dan zoeken we jou.

We zien uit naar je sollicitatie!

Reacties graag naar Huisartsenpraktijk de Kennemerpoort

t.a.v. Edna Schrijver, praktijkmanager of Sandra van Beelen, doktersassistente

Zwarteweg 65

2121 BB Bennebroek

023 5846300

info@kphuisartsen.nl

www.kphuisartsen.nl